ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΧΙΟΥ
Ε.Τ.Α.Χ. Α.Α.Ε. ΟΤΑ
Ροδοκανάκη 7, Χίος 82131
Τηλ: 22710 43510
Email: info@leaderchios.gr
Ιστοσελίδα: etaxae.gr

Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης Χίου

REGIONAL AGENCY OF
LOCAL DEVELOPMENT OF
CHIOS
E.T.A.X. S.A.
Rodokanaki 7, Chios, 82131,
Greece
Phone: 0030 22710 43510
Email: info@leaderchios.gr
Website: etaxae.gr

# ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

## ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε)

**Α.Π.: 341**
**Χίος: 3/11/2026**

Η Ε.Τ.Α.Χ. Α.Α.Ε. ΟΤΑ - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ, έπειτα από την αριθμ. 22/16-10-2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)

**Ανακοινώνει**

ότι προτίθεται **να συνάψει τρεις (3) Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)** με διάρκεια **έως την 31-12-2027** για την Υλοποίηση των Τοπικών Προγραμμάτων της ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ για την περιοχή Ν. Χίου:

- CLLD LEADER Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027,
- ΤΑΠΤοΚ με το διακριτικό τίτλο «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Βιώσιμης και Αειφόρου Ανάπτυξης νήσου Χίου, εκτός του αστικού κέντρου αυτής» στο πλαίσιο του Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο» 2021-2027 και
- Προγράμματος Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027 ως μέλος του Συνεργατικού Σχήματος Βορείου Αιγαίου

και με δυνατότητα παράτασης έως την λήξη των παραπάνω προγραμμάτων για τις κάτωθι ειδικότητες:

1. **Ένα / Μία (1) Π.Ε. Οικονομικού**
2. **Ένα / Μία (1) Π.Ε. Γεωπόνων**
3. **Ένα / Μία (1) Π.Ε. Μηχανολόγων Μηχανικών**

Τόπος εκτέλεσης του έργου είναι τα Γραφεία της Ε.Τ.Α.Χ. ΑΑΕ ΟΤΑ και επιτόπου στα έργα και δράσεις των τοπικών προγραμμάτων που έχει εγκριθεί να υλοποιήσει η εταιρεία.

**Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Ε.Τ.Α.Χ. Α.Α.Ε. ΟΤΑ στην οδό Ροδοκανάκη 7, Τ.Κ.: 82131, μέχρι την Πέμπτη, 19 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 15:00.**

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «*Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για τη θέση __Α/Α και Τίτλος Θέσης__*» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Υπεύθυνος για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κος Ιωάννης Καρράς (τηλ.: 2271043510 εσ. 300).

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ (www.etaxae.gr) απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει ύστερα από αξιολόγησή τους από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια θα κατακυρωθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Ε.Τ.Α.Χ. ΑΑΕ ΟΤΑ.

**Χίος , 3-11-2026**
**Για την Ε.Τ.Α.Χ. Α.Α.Ε. ΟΤΑ**

**Θωμάς Γεώργιος**
**Πρόεδρος Δ.Σ.**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**
**Για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση**

**Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)**

1. **Ένα / Μία (1) Π.Ε. Οικονομικού**
2. **Ένα / Μία (1) Π.Ε. Γεωπόνων**
3. **Ένα / Μία (1) Π.Ε. Μηχανολόγων Μηχανικών**

# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ


| | |
|---|---|
| **1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ** | **7** |
| **2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ** | **11** |
| **3. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** | **27** |
| **4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** | **27** |
| **5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ** | **29** |
| **6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ** | **34** |
| **7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** | **34** |
| **8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ** | **34** |
| **9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ** | **34** |
| **10. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ** | **34** |
| **11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | **35** |
| **12. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** | **35** |
| **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ** | **36** |

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**Για την υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση**

**Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)**

Η ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».
2. Το ισχύον καταστατικό της Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης Χίου ΑΑΕ ΟΤΑ καθώς και τον κανονισμό λειτουργίας.
3. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
4. Το άρθρο 16 του Νόμου 4483/2017.
5. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
6. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
7. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: «Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων»
8. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
9. Την Υπουργική Απόφαση 114947 (ΦΕΚ/Β/ 6132/Β'/1.12.2022) Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027
10. Το ν. 4914/2022 (Α΄61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις » όπως ισχύει.
11. Την Υπουργική Απόφαση 2097/10-11-2023 (ΦΕΚ Β' 6539/16-11-2023) με τίτλο «Έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/ 10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 "ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤοΚ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)" του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης.»

12. Την με αρ. πρωτ. 872/10-04-2024 (ΦΕΚ Β’ 2360/2024) με θέμα «Έγκριση Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ και κατανομή χρηματοδότησης στο πλαίσιο της υπ’ αρ. 1791/07.09.2023 απόφασης Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 ‘Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας’ του Προγράμματος ‘Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 – 2027’ (Β’ 5462)»»

13. Την με αρ. πρωτ. 1997/28-08-2023 Απόφαση Έγκρισης της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) με το διακριτικό τίτλο «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Βιώσιμης και Αειφόρου Ανάπτυξης νήσου Χίου, εκτός του αστικού κέντρου αυτής» στο πλαίσιο του Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο» 2021-2027

14. Την με αρ. πρωτ. 285501/Σ.142109/17-10-2025 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΟΤΔ Βορείου Αιγαίου του ΠΑΛΥΘ. Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού για την υλοποίηση της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης» με Κωδικό ΟΠΣ 6038802 στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027»

15. Την με αρ. πρωτ. 3207/16-12-2025 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Υποστήριξη της ΟΤΔ ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ για αύξηση της ικανότητάς της στον σχεδιασμό, διαχείριση και υλοποίηση δράσεων των Στρατηγικών Χωρικής Ανάπτυξης ΤΑΠΤοΚ Χίου» με Κωδικό ΟΠΣ 6038574 στο Πρόγραμμα «Βόρειο Αιγαίο 2021-2027»

16. Την με αρ. πρωτ. οικ. 1547/14-07-2026 Απόφαση ένταξης με τίτλο: «Λειτουργικές δαπάνες και εμψύχωση τοπικού πληθυσμού ΟΤΔ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» στο πλαίσιο της υπο-παρέμβασης Π3 77.4.1.9.1 του ΣΣ ΚΑΠ 2023 – 2027»

17. Την με αρ. πρωτ. 188235/11/07/2025 Εγκύκλιο με θέμα «Οδηγίες για την ένταξη πράξεων και επιλεξιμότητα δαπανών της υπο-παρέμβασης Π3-44-4.1-9.1 του ΣΣ ΚΑΠ»

18. Την Υπουργική 15796/20-02-2023 (ΦΕΚ Β’ 917/21-02-2023) απόφαση με τίτλο «Καθορισμός των επιλέξιμων κατηγοριών λειτουργικών δαπανών του ΕΦΕΠΑΕ που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων που αναλαμβάνει για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»

19. Την με αριθμ. 20/15-10-2026 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ 2021-2027 Νήσου Χίου

20. Την με αριθμ. 20/14-10-2026 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος ΣΣ ΚΑΠ 2021-2027 Νήσου Χίου

21. Την με αριθμ. 2/05-09-2025 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος ΠΑΛΥΘ Β. Αιγαίου 2021-2027

22. Την με αριθμ. 22/16-10-2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**Ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να καταρτίσει τρεις Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με διάρκεια **μέχρι 31-12-2027 για το έργο** «Υλοποίηση Τοπικών Προγραμμάτων της ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ για την περιοχή Ν. Χίου», με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη των εγκεκριμένων τοπικών προγραμμάτων, με απόφαση του Δ.Σ της ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ κατόπιν εγκρίσεως των Ε.Δ.Π. των Τοπικών Προγραμμάτων.

Η πρόσκληση αφορά σε σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για τις παρακάτω θέσεις/ειδικότητες:

1. **Ένα / Μία (1) Π.Ε. Οικονομικού**
2. **Ένα / Μία (1) Π.Ε. Γεωπόνων**
3. **Ένα / Μία (1) Π.Ε. Μηχανολόγων Μηχανικών**

Η επιλογή των ατόμων για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

## 1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια των σχετικών 10, 11 και 12, η ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ έχει αναλάβει για την περιοχής του Νομού Χίου την εφαρμογή – υλοποίηση των εξής τοπικών προγραμμάτων:

- LEADER / ΤΑΠΤΟΚ Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027,
- ΤΑΠΤοΚ με το διακριτικό τίτλο «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Βιώσιμης και Αειφόρου Ανάπτυξης νήσου Χίου, εκτός του αστικού κέντρου αυτής» στο πλαίσιο του Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο» 2021-2027 και
- Προγράμματος Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027 ως μέλος του Συνεργατικού Σχήματος Βορείου Αιγαίου

### Αντικείμενο των Τοπικών Προγραμμάτων

Στο πλαίσιο του έργου «Υλοποίηση Τοπικών Προγραμμάτων της ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ για την περιοχή Ν. Χίου» η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή των προγραμμάτων, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

1) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
2) ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
3) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

**Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας**.**

**Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

1. **Εφαρμογή των εγκεκριμένων Τοπικών Προγραμμάτων**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών
- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις.
- Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
- Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.

- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

2. **Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο των Προγραμμάτων, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.**
    - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
    - Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
    - Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης/ενστάσεων.
    - Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης/ενστάσεων.
3. **Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων των Τοπικών Προγραμμάτων.**
    - Ένταξη έργων στα Τοπικά Προγράμματα.
    - Συμβασιοποίηση έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.
    - Τροποποιήσεις έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.
    - Σχετική ενημέρωση των μηχανογραφικών – πληροφορικών συστημάτων που θα εξυπηρετήσουν τις επενδύσεις.
4. **Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στα Τοπικά Προγράμματα πράξεων.**
    - Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
    - Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
    - Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους οδηγών υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
    - Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.

- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.

5. **Υποβολή στους αρμόδιους φορείς των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.**
6. **Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων.**
7. **Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.**
8. **Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).**
9. **Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.**
10. **Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες των Τοπικών Προγραμμάτων με παράλληλη:**
    - Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
    - Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

**<u>Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ</u>**

1. **Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.**
    - Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των Τοπικών Προγραμμάτων.

- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα Τοπικά Προγράμματα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους των Προγραμμάτων, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής των Τοπικών Προγραμμάτων κλπ.).
- Αποστολή ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις των προγραμμάτων σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου την παρακάτω σύμβαση συνεργάτη:

## 2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ακολουθούν πίνακες με τα προσόντα και τις αρμοδιότητες ανά Α/Α θέσης:

| | |
|---|---|
| **Α/Α** | **1** |
| **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ** | **Π.Ε. Οικονομικού** |
| **Πλήθος συνεργατών** | **1** |
| **Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου** | Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:<br><br>**Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**<br>1. Εφαρμογή των εγκεκριμένων Τοπικών Προγραμμάτων<br>● Συμμετοχή στις Επιτροπές Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.<br>● Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα |

| | |
|---|---|
| | υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.<br>● Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.<br>● Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.<br>● Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.<br>● Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις.<br>● Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.<br>● Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.<br>● Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.<br>● Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Συμμετοχή στις Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.<br>2. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο των Προγραμμάτων, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.<br>● Συμμετοχή σε Επιτροπές Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.<br>● Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.<br>● Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης/ενστάσεων.<br>● Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης/ενστάσεων.<br>3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Ένταξη έργων στα Τοπικά Προγράμματα.<br>● Συμβασιοποίηση έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Τροποποιήσεις έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Σχετική ενημέρωση των μηχανογραφικών – πληροφορικών συστημάτων που θα εξυπηρετήσουν τις επενδύσεις.<br>4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στα Τοπικά Προγράμματα πράξεων.<br>● Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων. |

| | |
|---|---|
| | ● Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.<br>● Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους οδηγών υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.<br>● Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.<br>● Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.<br>● Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.<br>● Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.<br>5. Υποβολή στους αρμόδιους φορείς των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.<br>6. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>7. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.<br>8. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).<br>9. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.<br>10. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες των Τοπικών Προγραμμάτων με παράλληλη:<br>● Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση. |

| | |
|---|---|
| | ● Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.<br><br>**Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**<br>1. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.<br>● Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα Τοπικά Προγράμματα.<br>● Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους των Προγραμμάτων, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.<br>● Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής των Τοπικών Προγραμμάτων κλπ.).<br>● Αποστολή ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις των προγραμμάτων σε φορείς και ιδιώτες.<br>● Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.<br><br>Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά για την υλοποίηση των παραπάνω ενεργειών σύμφωνα με τον παραχθέν έργο. |
| **Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη** | Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη δύναται να ορίζεται μέχρι την **31-12-2027** ως ισχύει και το συνολικό συμβατικό ποσό αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των **19.200,00 € (πλέον ΦΠΑ)**. |
| **Χρονική Διάρκεια Σύμβασης** | Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31-12-2027 με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου (και έπειτα από έγκριση των αρμόδιων ΕΔΠ). Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης |

| | |
|---|---|
| | του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει τη διάρκεια και τη συνολική αμοιβή της σύμβασης με απόφαση του Δ.Σ ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ μετά από εισήγηση της Ε.Δ.Π. |
| **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης** | Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως **19.200,00 € (πλέον ΦΠΑ)** συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων για την συμφωνηθείσα χρονική περίοδο. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και θα καταβάλλεται περιοδικά και τμηματικά σε εξόφληση αντίστοιχου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών και ανάλογα με την πρόοδο του εκτελεσθέντος και συμφωνηθέντος εκτελεσθεισομένου έργου, όπως αυτοπροσδιορίζεται στα παραδοτέα του, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμων ποσών και χρηματοδοτικών ροών από τα προγράμματα μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου. |
| **Τόπος εργασίας** | Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση. |
| **Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου** | Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές εκθέσεις σύμφωνα με την πρόοδο του παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης. |

| | |
|---|---|
| **Απαιτούμενα προσόντα** | 1. Πτυχίο Π.Ε. Οικονομικού της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού<br>2. Έναρξη Επιτηδεύματος<br>3. Γνώση χρήσης Η/Υ<br>4. Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | 1. Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο<br>2. Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ή υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων<br>3. Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο<br>4. Άριστη χρήση της Αγγλικής Γλώσσας<br>5. Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους<br>6. Ικανότητα επικοινωνίας<br>7. Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα<br>8. Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη<br>9. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά |

| | |
|---|---|
| **Α/Α** | **2** |
| **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ** | **Π.Ε. Γεωπόνων** |
| **Πλήθος συνεργατών** | **1** |
| **Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου** | Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:<br><br>**Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**<br>1. Εφαρμογή των εγκεκριμένων Τοπικών Προγραμμάτων<br>● Συμμετοχή στις Επιτροπές Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.<br>● Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.<br>● Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.<br>● Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών<br>● Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.<br>● Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων. |

| | |
|---|---|
| | ● Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις.<br>● Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.<br>● Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.<br>● Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.<br>● Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Συμμετοχή στις Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.<br>2. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο των Προγραμμάτων, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.<br>● Συμμετοχή σε Επιτροπές Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.<br>● Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.<br>● Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης/ενστάσεων.<br>● Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης/ενστάσεων.<br>3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Ένταξη έργων στα Τοπικά Προγράμματα.<br>● Συμβασιοποίηση έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Τροποποιήσεις έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Σχετική ενημέρωση των μηχανογραφικών – πληροφορικών συστημάτων που θα εξυπηρετήσουν τις επενδύσεις.<br>4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στα Τοπικά Προγράμματα πράξεων.<br>● Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.<br>● Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι |

| | |
|---|---|
| | αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.<br>● Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους οδηγών υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.<br>● Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.<br>● Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.<br>● Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.<br>● Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.<br>5. Υποβολή στους αρμόδιους φορείς των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.<br>6. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>7. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.<br>8. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).<br>9. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.<br>10. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες των Τοπικών Προγραμμάτων με παράλληλη:<br>● Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.<br>● Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.<br><br>**Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**<br>1. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και |

| | |
|---|---|
| | προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.<br>● Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα Τοπικά Προγράμματα.<br>● Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους των Προγραμμάτων, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.<br>● Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής των Τοπικών Προγραμμάτων κλπ.).<br>● Αποστολή ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις των προγραμμάτων σε φορείς και ιδιώτες.<br>● Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.<br><br><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά για την υλοποίηση των παραπάνω ενεργειών σύμφωνα με τον παραχθέν έργο. |
| **Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη** | Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη δύναται να ορίζεται μέχρι την **31-12-2027** ως ισχύει και το συνολικό συμβατικό ποσό αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των **19.200,00 € (πλέον ΦΠΑ)**. |
| **Χρονική Διάρκεια Σύμβασης** | Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31-12-2027 με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου (και έπειτα από έγκριση των αρμόδιων ΕΔΠ). Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει τη διάρκεια και τη συνολική αμοιβή της σύμβασης με απόφαση του Δ.Σ ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ μετά από εισήγηση της Ε.Δ.Π. |

| | |
|---|---|
| **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης** | Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως **19.200,00 € (πλέον ΦΠΑ)** συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων για την συμφωνηθείσα χρονική περίοδο. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και θα καταβάλλεται περιοδικά και τμηματικά σε εξόφληση αντίστοιχου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών και ανάλογα με την πρόοδο του εκτελεσθέντος και συμφωνηθέντος εκτελεσθεισομένου έργου, όπως αυτοπροσδιορίζεται στα παραδοτέα του, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμων ποσών και χρηματοδοτικών ροών από τα προγράμματα μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου. |
| **Τόπος εργασίας** | Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση. |
| **Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου** | Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές εκθέσεις σύμφωνα με την πρόοδο του παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης. |
| **Απαιτούμενα προσόντα** | 1. Πτυχίο Π.Ε. Γεωπονίας της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού<br>2. Έναρξη Επιτηδεύματος<br>3. Γνώση χρήσης Η/Υ<br>4. Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος |

| | |
|---|---|
| **Επιθυμητά Προσόντα** | 1. Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο<br>2. Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ή υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων<br>3. Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο<br>4. Άριστη χρήση της Αγγλικής Γλώσσας<br>5. Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους<br>6. Ικανότητα επικοινωνίας<br>7. Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα<br>8. Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη<br>9. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά |

| | |
|---|---|
| **Α/Α** | **3** |
| **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ** | **Π.Ε. Μηχανολόγων Μηχανικών** |
| **Πλήθος συνεργατών** | **1** |
| **Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου** | Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:<br><br>**Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**<br>11. Εφαρμογή των εγκεκριμένων Τοπικών Προγραμμάτων<br>● Συμμετοχή στις Επιτροπές Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.<br>● Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.<br>● Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.<br>● Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών<br>● Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.<br>● Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.<br>● Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις.<br>● Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων. |

| | |
|---|---|
| | ● Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.<br>● Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.<br>● Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Συμμετοχή στις Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.<br>12. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο των Προγραμμάτων, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.<br>● Συμμετοχή σε Επιτροπές Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.<br>● Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.<br>● Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης/ενστάσεων.<br>● Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης/ενστάσεων.<br>13. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Ένταξη έργων στα Τοπικά Προγράμματα.<br>● Συμβασιοποίηση έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Τροποποιήσεις έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Σχετική ενημέρωση των μηχανογραφικών – πληροφορικών συστημάτων που θα εξυπηρετήσουν τις επενδύσεις.<br>14. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στα Τοπικά Προγράμματα πράξεων.<br>● Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.<br>● Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων. |

| | |
|---|---|
| | ● Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους οδηγών υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.<br>● Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.<br>● Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.<br>● Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.<br>● Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.<br>15. Υποβολή στους αρμόδιους φορείς των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.<br>16. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>17. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.<br>18. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).<br>19. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.<br>20. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες των Τοπικών Προγραμμάτων με παράλληλη:<br>● Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.<br>● Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.<br><br>**Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**<br>2. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους. |

| | |
|---|---|
| | ● Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των Τοπικών Προγραμμάτων.<br>● Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα Τοπικά Προγράμματα.<br>● Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους των Προγραμμάτων, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.<br>● Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής των Τοπικών Προγραμμάτων κλπ.).<br>● Αποστολή ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις των προγραμμάτων σε φορείς και ιδιώτες.<br>● Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.<br><br><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά για την υλοποίηση των παραπάνω ενεργειών σύμφωνα με τον παραχθέν έργο. |
| **Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη** | Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη δύναται να ορίζεται μέχρι την **31-12-2027** ως ισχύει και το συνολικό συμβατικό ποσό αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των **19.200,00 € (πλέον ΦΠΑ)**. |
| **Χρονική Διάρκεια Σύμβασης** | Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31-12-2027 με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου (και έπειτα από έγκριση των αρμόδιων ΕΔΠ). Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει τη διάρκεια και τη συνολική αμοιβή της σύμβασης με απόφαση του Δ.Σ ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ μετά από εισήγηση της Ε.Δ.Π. |
| **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης** | Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως **19.200,00 € (πλέον ΦΠΑ)** συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων για |

| | |
|---|---|
| | την συμφωνηθείσα χρονική περίοδο. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και θα καταβάλλεται περιοδικά και τμηματικά σε εξόφληση αντίστοιχου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών και ανάλογα με την πρόοδο του εκτελεσθέντος και συμφωνηθέντος εκτελεσθεισομένου έργου, όπως αυτοπροσδιορίζεται στα παραδοτέα του, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμων ποσών και χρηματοδοτικών ροών από τα προγράμματα μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου. |
| **Τόπος εργασίας** | Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση. |
| **Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου** | Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές εκθέσεις σύμφωνα με την πρόοδο του παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης. |
| **Απαιτούμενα προσόντα** | 1. Πτυχίο Π.Ε. Μηχανολόγου της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού<br>2. Έναρξη Επιτηδεύματος<br>3. Γνώση χρήσης Η/Υ<br>4. Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | 1. Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο<br>2. Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ή υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων<br>3. Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο<br>4. Άριστη χρήση της Αγγλικής Γλώσσας |

| | |
|---|---|
| | 5. Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους<br>6. Ικανότητα επικοινωνίας<br>7. Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα<br>8. Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη<br>9. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά |

## 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**3.1.** Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.

ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.

ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

**3.2.** Η ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

## 4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

**4.1.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)**
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3 **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)**
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας
4. Βιογραφικό σημείωμα **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3)**
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (*εφόσον απαιτείται*)
7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας

   (Εάν το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας)
8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), εφόσον υπάρχει

   Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω:

   - *Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ*
   - *Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα*
9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)
10. Αποδεικτικό εντοπιότητας
11. Έναρξη Επιτηδεύματος
12. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου σε ισχύ, εφόσον υπάρχει
13. Αποδεικτικά - τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν
14. Αποδεικτικά – τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας στη διαχείριση ή υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων, εφόσον υπάρχουν

**4.2.** Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

## 5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα επτά (7) κριτήρια:

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών
2. Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών
3. Γνώση ξένης γλώσσας
4. Γενική επαγγελματική εμπειρία
5. Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ή υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων
6. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση.

### 5.1 Τίτλοι σπουδών

| Α/Α | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ | Βαθμοί |
|---|---|---|
| 1 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 5<β<=6 | 1 |
| 2 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 6<β<=7 | 2 |
| 3 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 7<β<=8 | 3 |
| 4 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 8<β<=9 | 4 |
| 5 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 9<β<=10 | 5 |

### 5.2

| Α/Α | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ | Βαθμοί |
|---|---|---|
| 1 | Δεύτερος τίτλος σπουδών συναφές με το γνωστικό αντικείμενο | 1 |
| 2 | Αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο | 2 |
| 3 | Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο | 3 |
| 4 | Αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο | 4 |
| 5 | Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο | 5 |

***Διευκρινίσεις:***

- *Ως αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοείται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) που απονέμεται μετά την ολοκλήρωση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το οποίο παρακολουθήθηκε*

***επιπλέον*** *του βασικού τίτλου σπουδών, από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ.*

- *Ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master, επιπέδου 7), που απονέμεται από Πολυτεχνικές και λοιπές Σχολές με πενταετή ή εξαετή φοίτηση,* ***δεν βαθμολογείται ως μεταπτυχιακός τίτλος****, καθώς αποτελεί βασικό τίτλο σπουδών. Λαμβάνεται υπόψη μόνο ως βασικός τίτλος ή, εφόσον πρόκειται για δεύτερο τίτλο, βάσει του κριτηρίου 1.*
- *Βαθμολογείται μόνο ο ανώτερος τίτλος σπουδών και οι βαθμοί δεν αθροίζονται.*

### 5.3 Γνώση ξένης γλώσσας

| Α/Α | ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | Βαθμοί |
|---|---|---|
| 1 | Χωρίς πιστοποίηση γνώσης της Αγγλικής γλώσσας | 0 |
| 2 | Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας | 1 |
| 3 | Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής | 3 |
| 4 | Άριστη γνώση της Αγγλικής | 6 |

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας:

- *Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*
- *Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου Certificate in Advanced English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*
- *Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*

### 5.4 Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

| ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | |
|---|---|---|---|
| ΕΤΟΣ | Βαθμοί | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα |
| 1ο | 1 | 12 | 0,0833 |
| 2ο | 2 | 24 | |
| 3ο | 3 | 36 | |
| 4ο | 4 | 48 | |
| 5ο | 5 | 60 | |
| 6ο | 6 | 72 | |
| 7ο | 7 | 84 | |
| 8ο | 8 | 96 | |
| 9ο | 9 | 108 | |
| 10ο και επόμενα | 10 | 120+ | |

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- *Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.*
- *Βεβαίωση προϋπηρεσίας.*

### 5.5 Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ή υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων

Για τον υπολογισμό της επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η απασχόληση του υποψηφίου (με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου) **ως μέλους της ομάδας διαχείρισης ή υλοποίησης** ενός από τους παρακάτω φορείς:

α) **Φορέα διαχείρισης** προγράμματος συγχρηματοδοτούμενου από την Ευρωπαϊκή Ένωση, δηλαδή Διαχειριστική Αρχή, Ενδιάμεσο Φορέα, Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) LEADER/ΤΑΠΤοΚ/CLLD ή Κοινή Γραμματεία (JS) προγράμματος Interreg, σε αντικείμενα όπως:

- προγραμματισμός και έκδοση προσκλήσεων
- αξιολόγηση προτάσεων
- έλεγχοι νομιμότητας και διοικητικές ή επιτόπιες επαληθεύσεις
- πιστοποίηση δαπανών και πληρωμές
- παρακολούθηση και ενημέρωση πληροφοριακών συστημάτων (ΟΠΣ, ΟΠΣΚΑΠ κ.λπ.)

β) **Δικαιούχου ή εταίρου** εγκεκριμένης πράξης ή έργου συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (π.χ. Interreg, LEADER (ως φορέας υλοποίησης δημόσιας πράξης), ΕΣΠΑ, ΠΑΑ / Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ, Erasmus+, LIFE, Horizon κ.λπ.), με αρμοδιότητες:

- διαχείρισης του έργου (project management)
- οικονομικής διαχείρισης
- σύνταξης εκθέσεων προόδου ή αιτημάτων πληρωμής
- επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή ή Κοινή Γραμματεία

**Δεν λογίζεται ως επαγγελματική εμπειρία διαχείρισης προγραμμάτων:**

- η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε υποψήφιους ή ιδιώτες δικαιούχους για την προετοιμασία ή υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης ή επιχειρηματικών σχεδίων (π.χ. ιδιωτικές επενδύσεις LEADER, αναπτυξιακοί νόμοι, ενισχύσεις de minimis)
- η απασχόληση ή συνεργασία με τέτοιους συμβούλους
- η ιδιότητα του τελικού ωφελούμενου ή επενδυτή
- η παρακολούθηση σεμιναρίων ή επιμορφώσεων

| **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ** | | | |
|---|---|---|---|
| ΕΤΟΣ | Βαθμοί ανά έτος επιπλέον της ελάχιστης απαιτούμενης | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα |
| 1ο | 1 | 12 | 0,0833 |
| 2ο | 2 | 24 | |
| 3ο | 3 | 36 | |
| 4ο | 4 | 48 | |
| 5ο | 5 | 60 | |
| 6ο και επόμενα | 6 | 72 | |

**Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας**: Σύμβαση ή Βεβαίωση του φορέα διαχείρισης ή του δικαιούχου που αναφέρεται:

- το πρόγραμμα και ο τίτλος ή κωδικός της πράξης
- ο ρόλος και τα καθήκοντα του υποψηφίου
- το χρονικό διάστημα απασχόλησης

Η βεβαίωση συνοδεύεται από:

- για μισθωτούς: βεβαίωση ή ιστορικό ασφάλισης ΕΦΚΑ
- για ελεύθερους επαγγελματίες: συμβάσεις και αντίστοιχα παραστατικά

Εμπειρία που δεν τεκμηριώνεται με τον παραπάνω τρόπο δεν βαθμολογείται.

### 5.6 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

| Α/Α | ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | Ανώτατο όριο βαθμών |
|---|---|---|
| 1 | Ικανότητα επικοινωνίας | 3 |
| 2 | Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα | 3 |
| 3 | Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη | 2 |
| 4 | Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά | 2 |
| | **ΣΥΝΟΛΟ** | **10** |

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των επτά (7) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

| **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**<br>**ΘΕΣΗ** | | | | |
| **Α/Α** | **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** | **ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ** | **ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ** | **ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ** |
| 1 | Βασικοί τίτλοι σπουδών | | 15% | |
| 2 | Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών | | 10% | |
| 3 | Γνώση ξένων γλωσσών | | 5% | |
| 4 | Γενική επαγγελματική εμπειρία | | 20% | |
| 5 | Εμπειρία στη διαχείριση ή υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων | | 10% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά | | 40% | |
| | **ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ** | | | |

## 6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνος για διανομή στους Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, στους εργάσιμες ημέρες και ώρες: κ. Ιωάννης Καρράς, τηλ.: 2271043510 εσωτ. 300.

Το υλικό στους Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα στους ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ: etaxae.gr απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

## 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία στους ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ στην Χίο , οδός Ροδοκανάκη 7 , Τ.Κ. 82100 **έως την 19η Νοεμβρίου 2026 και ώρα 15:00** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».**

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη ***«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για τη θέση __Α/Α και Τίτλο__»*** και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία στους αξιολόγησης.

## 8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή που έχει ορίσει το Δ.Σ. στους ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ και η λήψη στους τελικής απόφασης θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο στους ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ ύστερα από εισήγηση στους αρμόδιας Επιτροπής.

## 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η μεθοδολογία, οι φάσεις και τα έντυπα για την υλοποίηση στους διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα στους παρούσας και περιγράφονται στο συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**.

## 10. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών στους Επιτροπής Διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή στους Σύμβασης

Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

## 11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**11.1.** Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται εγγράφως από την Ε.Τ.Α.Χ Α.Α.Ε ΟΤΑ, να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), εντός προθεσμίας τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

**11.2.** Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

**11.3.** Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

**11.4.** Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης που προέκυψε από την παρούσα πρόσκληση με υπαιτιότητα του αναδόχου, η ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ δύναται να συνάψει νέα σύμβαση με τον επόμενο επιλαχόντα του πίνακα βαθμολόγησης υποψηφίων, με τη διάρκεια να μην μπορεί να υπερβεί την 31/12/2027.

## 12. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι τα Γραφεία στους ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ στην Χίο, στην οδό Ροδοκανάκη 7 και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος.

**Χίος , 3-11-2026**
**Για την ΕΤΑΧ ΑΑΕ ΟΤΑ**
**Ο Πρόεδρος Δ.Σ.**

**Θωμάς Γεώργιος**

## Συνημμένα Αρχεία:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ**

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης στους «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει στους παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος στους πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
Β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Προκήρυξη.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορών μπορεί, κατά την κρίση στους, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή στους ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
Γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
Δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν στους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
Ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τριπλάσιου του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.
Στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
Ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση στους προσωπικής συνέντευξης.
Η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα.
Θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών στους το Δ.Σ. στους Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου στους διαδικασίας, από την έναρξη στους αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση στους το Δ.Σ.
ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. στους Εταιρείας, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου.

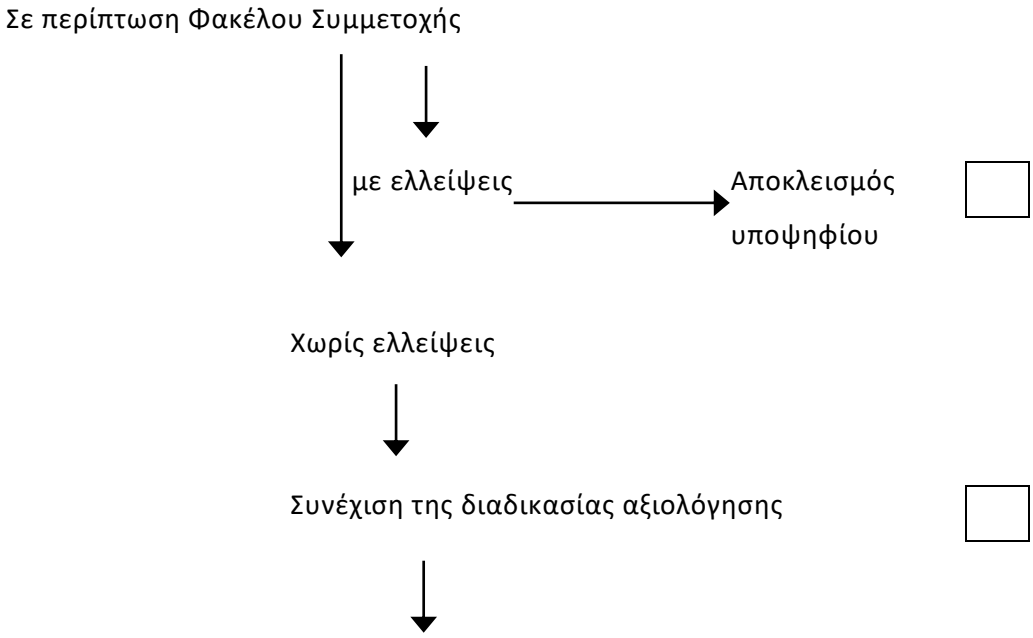
Κατά τη λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. μπορεί να λαμβάνονται υπόψη και ειδικά κριτήρια π.χ. δυνατότητα ανταπόκρισης των υποψηφίων στους επιχειρηματικές ανάγκες του Οργανισμού, προοπτική βιώσιμης συνεργασίας, εντοπιότητα των υποψηφίων για την εξασφάλιση στους αρτιότερης παροχής των υπηρεσιών στους, λαμβάνοντας υπόψη τον τόπο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος και τη σύνδεση των παρεχόμενων υπηρεσιών με στους ιδιαιτερότητές του.
Ια) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα στους τελικής απόφασης του Δ.Σ. του Οργανισμού.
Ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από στους παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, στους παρακάτω:

**α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν στους προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

| Α/Α | Δικαιολογητικά | Διατίθεται |
|---|---|---|
| 1. | Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος | |
| 2. | Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής | |
| 3. | Φωτοτυπία στους αστυνομικής ταυτότητας | |
| 4. | Βιογραφικό σημείωμα | |
| 5. | Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών (Μηχανικού ΠΕ) και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό | |
| 6. | Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται) | |
| 7. | Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση στους ξένης γλώσσας, εφόσον υπάρχει | |
| 8. | Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), εφόσον υπάρχει | |
| 9. | Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες) | |
| 10. | Αποδεικτικό εντοπιότητας | |
| 11. | Έναρξη Επιτηδεύματος | |
| 12. | Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου σε ισχύ, εφόσον υπάρχει | |
| 13. | Αποδεικτικά-τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν | |
| 14. | Αποδεικτικά – τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας στη διαχείριση ή υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων (π.χ. συμβάσεις), εφόσον υπάρχουν | |




**β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια**

| **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** | |
|---|---|

| **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**<br>**ΘΕΣΗ** | |
|---|---|

## ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

**Α. Βασικοί τίτλοι σπουδών για κατηγορίες ΠΕ**

| **Α/Α** | **ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ** | **Βαθμοί** |
|---|---|---|
| 1 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 5<β<=6 | 1 |
| 2 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 6<β<=7 | 2 |
| 3 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 7<β<=8 | 3 |
| 4 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 8<β<=9 | 4 |
| 5 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 9<β<=10 | 5 |

**Β. Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών για κατηγορίες ΠΕ**

| Α/Α | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ | Βαθμοί |
|---|---|---|
| 1 | Δεύτερος τίτλος σπουδών συναφές με το γνωστικό αντικείμενο | 1 |
| 2 | Αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο | 2 |
| 3 | Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο | 3 |
| 4 | Αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο | 4 |
| 5 | Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο | 5 |

***Διευκρινίσεις:***

- *Ως αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοείται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) που απονέμεται μετά την ολοκλήρωση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το οποίο παρακολουθήθηκε* ***επιπλέον*** *του βασικού τίτλου σπουδών, από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ.*
- *Ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master, επιπέδου 7), που απονέμεται από Πολυτεχνικές και λοιπές Σχολές με πενταετή ή εξαετή φοίτηση,* ***δεν βαθμολογείται ως μεταπτυχιακός τίτλος****, καθώς αποτελεί βασικό τίτλο σπουδών. Λαμβάνεται υπόψη μόνο ως βασικός τίτλος ή, εφόσον πρόκειται για δεύτερο τίτλο, βάσει του κριτηρίου 1.*
- *Βαθμολογείται μόνο ο ανώτερος τίτλος σπουδών και οι βαθμοί δεν αθροίζονται.*

## ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ

| Α/Α | ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | Βαθμοί |
|---|---|---|
| 1 | Χωρίς πιστοποίηση γνώσης της Αγγλικής γλώσσας | 0 |
| 2 | Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας | 1 |
| 3 | Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής | 3 |
| 4 | Άριστη γνώση της Αγγλικής | 6 |

**Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας**

- *Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*

- *Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου Certificate in Advanced English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*

- *Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*

## ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| **ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** | | | |
|---|---|---|---|
| ΕΤΟΣ | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα |
| 1ο | 1 | 12 | 0,0833 |
| 2ο | 2 | 24 | |
| 3ο | 3 | 36 | |
| 4ο | 4 | 48 | |
| 5ο | 5 | 60 | |
| 6ο | 6 | 72 | |
| 7ο | 7 | 84 | |
| 8ο | 8 | 96 | |
| 9ο | 9 | 108 | |
| 10ο και επόμενα | 10+ | 120 | |

**Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας**

- *Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.*
- *Βεβαίωση προϋπηρεσίας.*

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ | | | |
|---|---|---|---|
| ΕΤΟΣ | Βαθμοί ανά έτος επιπλέον της ελάχιστης | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα |
| 1ο | 1 | 12 | 0,08333 |
| 2ο | 2 | 24 | |
| 3ο | 3 | 36 | |
| 4ο | 4 | 48 | |
| 5ο | 5 | 60 | |
| 6ο και επόμενα | 6 | 72 και άνω | |

**Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας**: Σύμβαση ή Βεβαίωση του φορέα διαχείρισης ή του δικαιούχου που αναφέρεται:

- το πρόγραμμα και ο τίτλος ή κωδικός της πράξης
- ο ρόλος και τα καθήκοντα του υποψηφίου
- το χρονικό διάστημα απασχόλησης

Η βεβαίωση συνοδεύεται από:

- για μισθωτούς: βεβαίωση ή ιστορικό ασφάλισης ΕΦΚΑ
- για ελεύθερους επαγγελματίες: συμβάσεις και αντίστοιχα παραστατικά

Εμπειρία που δεν τεκμηριώνεται με τον παραπάνω τρόπο δεν βαθμολογείται.

# ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

| | |
|---|---|
| **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** | |
| **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**<br>**ΘΕΣΗ** | |

| **Α/Α** | **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** | **ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ** | **ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ** | **ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Βασικοί τίτλοι σπουδών | | 15% | |
| 2 | Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών | | 10% | |
| 3 | Γνώση ξένων γλωσσών | | 5% | |
| 4 | Γενική επαγγελματική εμπειρία | | 20% | |
| 5 | Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ή υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων | | 10% | |
| 6 | Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά | | 40% | |
| | **ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ** | | | |

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)**

| Α/Α | Ονοματεπώνυμο | Ειδικότητα | Βαθμολογία |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| … | | | |